
















## EU-Ausschreibung 2026-244: Bautechnische Stellungnahmen




















Sehr geehrte Damen und Herren,




vielen Dank für Ihr Interesse an der Teilnahme an der o. g. Ausschreibung. Die Investitionsbank Berlin (IBB) sucht einen Dienstleister für die Umsetzung von unabhängigen, externen bautechnischen Stellungnahmen in Vorbereitung von Förderentscheidungen. Weitere Details entnehmen Sie bitte der Anlage 01 Leistungsbeschreibung.

Wir stellen Ihnen hiermit die für den Teilnahmeantrag und das spätere Angebot relevanten Dokumente zur Verfügung. Diese sind umgehend auf Vollständigkeit, Widerspruchsfreiheit und eventuelle Unklarheiten hin zu prüfen. Bewerberfragen zum Angebot sind unverzüglich, spätestens bis zum **25.06.2026** und ausschließlich über die Vergabepattform DTVP an die IBB zu richten.

Die Verfahrenskommunikation wird ausschließlich elektronisch über den Kommunikationsbereich des Deutschen Vergabeportals (DTVP) abgewickelt.

Liste der Anlagen			
	=	bereitgestelltes Dokument, das mit dem Teilnahmeantrag eingereicht werden muss	
	=	Dokument, das erst bei Angebotsabgabe eingereicht werden muss	
	=	zusätzliches <u>vom Interessenten/Bieter zu erstellendes</u> Dokument, das erst mit der Angebotsabgabe eingereicht werden muss	
	=	bereitgestelltes Dokument, das der Information dient	
	Anlage	01	<b>Leistungsbeschreibung</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.1	<b>Formular Stellungnahme Modul 1</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.2	<b>Formular Stellungnahme Modul 2</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.3	<b>Formular Stellungnahme Modul 3</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.4	<b>Formular Stellungnahme Modul 4</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.5a	<b>Formular Stellungnahme Modul 5_Planung</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.5b	<b>Formular Stellungnahme Modul 5_Fertigstellung</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.6	<b>Formular Stellungnahme Modul 6</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.7	<b>Formular Stellungnahme Modul 7</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	01.8	<b>Formular Stellungnahme Modul 8</b> <i>Zur Kenntnis. Wird zum Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	02	<b>Bewerbungsbedingungen und Wertungskriterien</b> <i>Erläuterungen zu den einzureichenden Eignungsnachweisen und der Angebotswertung.</i>

	Anlage	03	<b>Auslagerungsvertrag</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Bitte reichen Sie diese signiert im Rahmen der späteren Angebotsphase ausgefüllt und unterzeichnet ein.</i>
	Anlage	03.1	<b>Entscheidungsbefugte Mitarbeiter</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Bitte reichen Sie dies im Rahmen der späteren Angebotsphase ausgefüllt ein.</i>
	Anlage	03.2	<b>Regulatorische Anforderungen</b> <i>Wird Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	03.3	<b>Sicherheitsanforderungen – siehe Anlage 06</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Diese Anlage ergibt sich aus den Anlagen 06 – 06.3, welche an den gekennzeichneten Stellen auszufüllen und mit dem Angebot einzureichen sind.</i>
	Anlage	03.4	<b>Notfallmanagement</b> <i>Wird Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	03.5	<b>Weiterverlagerungsverzeichnis</b> <i>Wird Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	04	<b>Preisblatt</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Bitte reichen Sie dieses ausgefüllt im Rahmen der späteren Angebotsphase ein.</i>
	Anlage	05	<b>Vereinbarung Zahlungsbedingungen bei Ausschreibungen</b> <i>Vertragsbestandteil. Bitte reichen Sie diese ausgefüllt im Rahmen der späteren Angebotsphase ein.</i>
	Anlage	06	<b>Anforderungen der Informationssicherheit – entspricht Anlage 03.03</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Bitte reichen Sie dieses ausgefüllt im Rahmen der späteren Angebotsphase ein.</i>
	Anlage	06.1	<b>Sicherheitsvorfallkonzept</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Dieses Dokument wird nach Zuschlagserteilung zwischen Fachbereich und Dienstleister finalisiert.</i>
	Anlage	06.2	<b>Kommunikations- und Eskalationsmatrix</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Bitte reichen Sie dieses ausgefüllt im Rahmen der späteren Angebotsphase ein.</i>
	Anlage	06.3	<b>Vereinbarung zum Datenaustausch</b> <i>Wird Vertragsbestandteil. Dieses Dokument wird nach Zuschlagserteilung zwischen Fachbereich und Dienstleister finalisiert.</i>
	Anlage	07	<b>Eigenerklärung zu Referenzen</b> <i>Bitte ausfüllen und mit dem Teilnahmeantrag einreichen.</i>
	Anlage	08	<b>Eigenerklärung personelle Kapazität</b> <i>Bitte ausfüllen und mit dem Teilnahmeantrag einreichen.</i>
	Anlage	09	<b>Eigenerklärung zur Haftpflichtversicherung &amp; ggf. schon vorhandene Nachweise</b> <i>Bitte ausfüllen und mit dem Teilnahmeantrag einreichen.</i>
	Anlage	10	<b>Eigenerklärung Ausschlussgründe Wirt-124 EU P</b> <i>Dieses Dokument ist auch von allen Mitgliedern einer Bergewergemeinschaft und bei Eignungsleihe von den entsprechenden Subunternehmen (s. Anlage 12 Unterlagen für Bietergemeinschaften und Subunternehmen) ausgefüllt und unterzeichnet einzureichen.</i>
	Anlage	11	<b>Zusammenfassung Besondere Vertragsbedingungen des Landes Berlin</b> <i>Vertragsbestandteil. Umfasst BVB Mindeststundenentgelt, BVB Frauenförderung (auszufüllen), BVB Verhinderung von Benachteiligungen, BVB Kontrollen und Sanktionen nach dem BerlAVG, Einhaltung restriktiver Maßnahmen ggü. Russland. Enthält eine Erklärung gem. § 1 Abs. 2 der Frauenförderverordnung, die im Rahmen der späteren Angebotsphase bitte auszufüllen ist.</i>
	Anlage	11.1	<b>Tariffbroschüre Ingenieur-, Architektur- und Planungsbüros Entgeltbeträge gültig ab dem 01. Februar 2021</b> <i>Vertragsbestandteil.</i>
	Anlage	12	<b>Unterlagen für Bietergemeinschaften und Subunternehmen</b> <i>Zur Information. Falls relevant: Die im Dokument enthaltenen Erklärungen sind auch von allen Mitgliedern einer Bergewergemeinschaft und bei Eignungsleihe von den entsprechenden Subunternehmen einzureichen</i>

	Anlage	13	<b>Muster Bewerber-/Bieterfragenprotokoll</b> <i>Zur Information. Wird während des Verfahrens aktualisiert zur Verfügung gestellt.</i>
	Anlage	14	<b>Muster Bieterangaben Wettbewerbsregister Wirt-3293</b> <i>Zur Information. Dieses Dokument wird nach der Angebotswertung von dem Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, abgefordert. Es ist dann auch von allen Mitgliedern einer Bewerbungsgemeinschaft und bei Eignungsleihe von den entsprechenden Subunternehmen (s. Anlage 12 Unterlagen für Bietergemeinschaften und Subunternehmen) ausgefüllt und unterzeichnet einzureichen.</i>
			<b>Teamvorstellung</b> <i>Wird vom Bieter erstellt und mit dem Angebot eingereicht.</i>

Weiterführende Informationen zum Teilnahmewettbewerb entnehmen Sie bitte der Anlage 02 Bewerbungsbedingungen und Wertungskriterien.

**Frist zur Einreichung der Teilnahmeanträge: 06.07.2026 um 10:00 Uhr**

Für die Einreichung Ihres Teilnahmeantrags inklusive der ausgefüllten bzw. unterzeichneten Dokumente nutzen Sie bitte ausschließlich die Vergabepattform des DTVP (entweder in der Rubrik Angebote oder über das Cosinex-Bietertool). Die Übermittlung per E-Mail, per Post oder über die Rubrik „Kommunikation“ auf dem Deutschen Vergabeportal ist nicht zulässig und kann zum Ausschluss aus dem weiteren Verfahren führen.

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen fristgerecht hochgeladen werden und zum Termin der Öffnung der Teilnahmeanträge auf dem Server des Portals abrufbar sein müssen. Bedenken Sie bitte auch einen ausreichenden Zeitrahmen zum Hochladen der Dokumente einzukalkulieren. Verspätet eingegangene Teilnahmeanträge können nicht berücksichtigt werden. **Wir empfehlen das Hochladen der Dokumente spätestens einen Tag vor Fristablauf durchzuführen.**

Bei elektronischer Übermittlung Ihres Teilnahmeantrags gilt Ihre Signatur (einfache [keine], fortgeschrittene oder qualifizierte) automatisch für alle im Teilnahmeantrag befindlichen Dokumente und den darin gemachten Angaben. Bitte tragen Sie in den Erklärungen die erforderlichen Angaben ein, die Dokumente sind hierfür entsprechend bearbeitbar.

Die Validierung der Eintragungen kann nur für das registrierte Unternehmen vorgenommen werden, über dessen Account der Teilnahmeantrag versendet wird. **Erklärungen, die von Subunternehmen bzw. von den anderen Mitgliedern einer Bewerbungsgemeinschaft eingereicht werden, sind daher von diesen in Schriftform zu unterzeichnen.**

Bei Fragen oder Unsicherheiten zur Bedienung des DTVP und des Cosinex-Bietertools können Sie sich an das [Cosinex Support-Center](#) auf der Internet-Seite wenden.

Angebote, die im Rahmen der späteren Angebotsphase eingereicht werden, müssen eine Bindefrist von 3 Monaten ab Angebotsöffnung vorweisen.

Bitte achten Sie darauf, dass **keine** eigenen AGB den Unterlagen beigelegt bzw. schriftlich erwähnt werden, dies kann ebenfalls zum Ausschluss des Angebotes führen. Eigene Geschäftsbedingungen haben keine Gültigkeit.

Die Vergabestelle wird von dem Unternehmen (und – soweit zutreffend – von dessen Subunternehmen/ Mitgliedern einer Bietergemeinschaft), das den Zuschlag erhalten soll, Abfragen aus dem Wettbewerbsregister veranlassen. Mit Abgabe des Teilnahmeantrags erklärt das Unternehmen sein Einverständnis dazu. Eintragungen können zum Ausschluss führen. Für die Abfrage aus dem Wettbewerbsregister werden von dem Bieter (und – soweit zutreffend – von dessen Subunternehmen/ Mitgliedern einer Bietergemeinschaft), der den Zuschlag erhalten soll, die erforderlichen Daten zu gegebenen Zeitpunkt abgefordert.

Mit freundlichen Grüßen

Investitionsbank Berlin

gez. Jennifer Weiß

gez. Karin Seyffarth